**ДОГОВОР №**

**об оказании услуг по организации**

**реверсной бизнес-миссии из Республики Индия**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющей обязанности директора Никитиной Яны Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ заключили настоящий Договор на основании протокола №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года о нижеследующем:

1. **Предмет Договора и общие положения**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать указанную в Техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Техническое задание) услугу по организации и проведению **реверсной бизнес-миссии иностранных хозяйствующих субъектов из** **Республики Индия** в г. Пермь и Пермском крае**.**

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем Услуги на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2 к настоящему Договору) (далее – Акт), в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

1.3. Исполнитель обязуется оказать Услуги Заказчику, а также компаниям, отобранным Заказчиком для участия в реверсной бизнес-миссии из Республики Индия (далее – компании-участницы).

1.4. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке» в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013г. №1325-п.

1.5. Исполнитель дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Стороны заверяют, что не состоят в одной группе лиц друг с другом и не имеют аффилированности в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135 ФЗ «О защите конкуренции».

1.7. Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в соответствии с настоящим Договором, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации – НО «ПФРП» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, утвержденном постановлением Правительства Пермского края № 1053-п от 30.12.2019г.

1. **Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. оказывать Услуг и Заказчику качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора;

2.1.2. своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг;

2.1.3. оказывать Услуги в соответствии с Техническим заданием и иными требованиями Договора;

2.1.4. оказывать Заказчику консультационную и техническую помощь в период оказания Услуг;

2.1.5. не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах;

2.1.6. своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт и иные документы, предусмотренные Договором и приложениями к нему;

2.1.7. привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц только с письменного разрешения Заказчика, при этом в случае привлечения Исполнителем третьих лиц в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязуется проявить должную осмотрительность при выборе указанных третьих лиц.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. по письменному разрешению Заказчика привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором;

2.3.2. принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. отказаться от приемки и оплаты Услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации;

2.4.2. проверять ход и качество оказания Услуг Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.3. отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг путем письменного уведомления Исполнителя об отказе от Договора. Действие настоящего Договора прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления;

2.4.4. изменять состав компаний-участниц и/или количество компаний-участниц, без согласия Исполнителя и без изменения стоимости Услуг Исполнителя.

1. **Стоимость Услуг, порядок приемки Услуг и их оплаты**

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, без учета НДС/С НДС.**

3.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

Оплата услуг производится в два этапа:

1-ый этап: - предоплата в размере 50% от общей стоимости услуг по договору оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

2-ий этап: - оставшаяся часть в размере 50% от общей стоимости договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

Обязанность по оплате услуг по договору возникает у заказчика не ранее получения заказчиком суммы субсидии по мероприятию «Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке» в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013г. №1325-п.

3.3. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем Услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора, считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По окончании оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Мероприятия предоставляет Заказчику отчетные документы, предусмотренные настоящим Договором и Приложением №1 к настоящему Договору, с приложением Акта, подписанного Исполнителем в двух идентичных экземплярах. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в соответствующем объеме после подписания Акта согласно положениям настоящего Договора.

3.5. В срок, предусмотренный пунктом 3.4 настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику сопроводительным письмом с описью вложения отчетность о результатах оказания Услуг (отчеты, отчетность) согласно Технического задания (Приложение №1).

3.5.1. Все отчеты должны быть прошиты, пронумерованы, сброшюрованы, содержать перевод на русский язык (в случае, если выполнены на языке, отличном от русского) и подписаны руководителем Исполнителя (с расшифровкой его фамилии, имени и отчества, должности и проставлением оттиска печати (при ее наличии) или иным уполномоченным лицом Исполнителя, с приложением документов, подтверждающих полномочие лица на их подписание – нотариально удостоверенной доверенности либо оригинала доверенности, выданной руководителем Исполнителя, либо заверенной руководителем Исполнителя копии такой доверенности, и направляться с описью передаваемых документов и материалов. Исполнитель обязуется передавать документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном и электронном носителях, при этом: сканированные образы бумажных документов, содержащиеся на электронном носителе, должны быть выполнены в формате .pdf и их качество должно обеспечивать возможность прочтения соответствующих документов однозначным способом (буквы, цифры; изображения должны быть не размыты и хорошо видны в масштабе 100%); видеозаписи деловых встреч должны передаваться на компакт-дисках (CD-ROM) или flash-накопителях, быть выполнены в формате .avi, .wmv .mov и их качество должно обеспечивать возможность установления участников встречи однозначным способом (буквы, цифры, изображения и прочие элементы видеозаписи должны быть не размыты и хорошо видны в масштабе 100%).

3.6. Заказчик обязуется подписать Акт, указанный в пункте 3.4 настоящего Договора, либо предоставить Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта и полного комплекта отчетности, согласно пункту 3.5 настоящего Договора, мотивированный отказ от приема Услуг и подписания Акта (в том числе при наличии недостатков в качестве, и (или) сроках, и (или) объеме оказываемых Исполнителем Услуг, непредставления Исполнителем (предоставления не в полном объеме) Отчетов и подтверждающих документов.

3.7. При наличии недостатков, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору Услуг, в том числе касающихся объема, и (или) срока, и (или) качества Услуг, непредоставления отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков (предоставления соответствующих документов) в течение сроков, указанных в соответствующем требовании со дня его получения, либо соразмерного уменьшения стоимости Услуг Исполнителя. По итогам исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, подписывает его и направляет Заказчику в двух идентичных экземплярах с приложением недостающих и (или) доработанных документов в соответствии с ранее направленным требованием Заказчика. После получения повторного Акта и доработанной документации Заказчик обязуется подписать Акт в течение 5(пяти) рабочих дней, либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг и подписания Акта в тот же срок.

3.8. В случае уклонения или немотивированного отказа Исполнителя от безвозмездного устранения выявленных Заказчиком недостатков в оказанных Услугах, от предоставления/исправления документации, либо от соразмерного уменьшения стоимости Услуг Исполнителя Заказчик вправе составить односторонний Акт, либо подписать Акт, представленный Исполнителем, с разногласиями, указав информацию об указанном уклонении и (или) о немотивированном отказе Исполнителя.

Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты составления одностороннего Акта/Акта с разногласиями, обязуется направить такой Акт Исполнителю. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного Акта обязуется направить Заказчику счет-фактуру по форме, установленной нормативными правовыми актами, регулирующими законодательство по налогам и сборам Российской Федерации. В случае составления такого Акта только Услуги, указанные в указанном Акте, считаются надлежащим образом оказанными Исполнителем и подлежащими оплате Заказчиком в рамках настоящего Договора. Услуги, не указанные в таком Акте, считаются неоказанными/оказанными ненадлежащим образом и оплате со стороны Заказчика не подлежат.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения Заказчиком, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, срока оплаты Услуг Исполнителя Заказчик на основании письменного требования Исполнителя обязуется выплатить Исполнителю неустойку (пеню) в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости неоплаченных Услуг за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от указанной суммы.

4.2. Неустойка, установленная пунктом 4.1 настоящего Договора, не подлежит применению в случае, если просрочка исполнения Заказчиком, установленного пунктом 3.2. Договора, обязательства наступила не по вине Заказчика.

4.3. В случае нарушения Исполнителем установленных настоящим Договором сроков оказания Услуг, Исполнитель на основании письменного требования Заказчика обязуется выплатить Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,3% (Ноль целых три десятых процента) от стоимости Услуг, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от указанной суммы.

4.4. В случае нарушения Исполнителем срока предоставления Акта и отчетности о результатах оказания Услуг, Заказчик вправе на основании письменного запроса потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,3% (Ноль целых три десятых процента) от стоимости, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от указанной суммы.

4.4.1. Ответственность Исполнителя, предусмотренная пунктом 4.4. настоящего Договора, наступает в том числе в случае просрочки исполнения любых обязательств Исполнителя по предоставлению в установленные Договором сроки отчетных документов об оказании Услуг. Просрочкой исполнения обязательства по представлению отчетных документов в рамках исполнения обязательств по Договору считается также просрочка представления какой-либо отдельной части отчетной документации (отдельного документа), входящего в комплект отчетной документации, установленный настоящим Договором.

4.5. Предусмотренное настоящим Договором обязательство Сторон по выплате неустойки возникает только с момента предъявления соответствующего письменного требования и подлежит исполнению в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования или в срок, указанный в нем.

4.6. При нарушении обязательств по настоящему Договору Стороны вправе требовать только возмещения реального ущерба в части, не покрытой неустойкой. Требование о возмещении упущенной выгоды исключается.

4.7. Заказчик оставляет за собой право внести Исполнителя в реестр недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на срок до 6 (шести) месяцев в случае нарушения условий Исполнителем условий Договора.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить письменно об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов и сроков оказания Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор.

5.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## Порядок изменения и расторжения Договора, разрешения споров

6.1. Любые споры, разногласия или требования, возникающие по настоящему Договору, либо в связи с ним, либо в отношении заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности настоящего Договора (или в связи с чем-либо из перечисленного), урегулируются Сторонами путем переговоров. Сторона, получившая письменную претензию другой Стороны, обязана рассмотреть ее и направить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии. В случае недостижения соглашения спор подлежит разрешению Арбитражным судом Пермского края.

6.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему Договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

6.3. Если во время исполнения настоящего Договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также потребовать возмещения убытков.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не будут осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздержаться от указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Договора действий другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

1. **Юридически значимые сообщения**

8.1. Все уведомления, сообщения, заявления, запросы, согласования, согласия и (или) инструкции, предусмотренные настоящим Договором (далее – сообщения), осуществляются Сторонами письменно, в свободной форме, на официальном бланке организации за подписью уполномоченного лица, если иное не согласовано Сторонами в настоящем Договоре, и должны направляться по адресам Сторон, указанным в статье 10 настоящего Договора.

Все сообщения должны незамедлительно в день их подписания уполномоченным лицом направляться с электронного адреса одной Стороны на электронный адрес другой Стороны. Оригинал такого сообщения должен направляться заказным письмом с уведомлением о вручении (или) курьером не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты направления сообщения по электронной почте.

Стороны не вправе ссылаться на отсутствие надлежащего уведомления по причинам технического характера, в том числе на ошибки при указании электронного адреса в настоящем Договоре, сбоя электронной почты, отсутствия уполномоченных сотрудников Стороны и т.п.

8.2. В случае, если одна из Сторон изменит свой почтовый адрес, платежные реквизиты или иные реквизиты, она обязана письменно уведомить об этом другую Сторону до вступления в силу этих изменений, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня происшедших изменений. Если одна из Сторон не уведомила другую Сторону о таких изменениях, все сообщения, направленные другой Стороной на последний известный адрес первой Стороны (по почте, электронной почте, курьером, иными предусмотренными настоящим Договором способами), считаются надлежаще полученными другой Стороной.

8.3 Допустимыми способами направления сообщений является доставка через курьера под расписку на копии сообщения, либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждение содержания отправления (опись вложения) является обязательным. Прочие способы направления сообщений не допускаются и не признаются имеющими юридическую силу, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.

8.4. Сообщение считается доставленным:

1) в случае доставки курьером – в день доставки, указанный получающей Стороной на копии доставляемого сообщения;

2) в случае отправки заказным письмом с уведомлением о вручении – в день доставки по почтовому адресу Стороны;

3) в случае отправки посредством электронной почты – в день отправки сообщения, если это происходит в период с 09:00 до 18:00 (московское время), а в случае, если сообщение отправлено после 18:00 (время московское) – на следующий день после отправки.

В случае если сообщение не получено Стороной по причине смены своего адреса, указанного в Соглашении, о которой другая Сторона не была уведомлена, сообщение считается полученным со дня его отправки, независимо от фактического его получения.

8.5 Для целей настоящей статьи 8 под электронными и почтовыми адресами понимаются адреса, указанные в соответствующем пункте настоящего Соглашения или в любом другом документе, предоставленном одной из Сторон другой Стороне, в зависимости от того, какой из документов является более поздним.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждая страница пронумерована. Скан-копию подписанного с двух сторон настоящего Договора, полученную по электронной почте, Стороны признают имеющей юридическую силу до обмена оригиналами. Оригинал настоящего Договора должен быть доставлен по почте заказным письмом или доставлен курьером другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания.

9.3. Для целей настоящего Договора термин «рабочий день» означает любой день, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, в который банки открыты для осуществления операций на территории Российской Федерации.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение №1. Техническое задание с Формой № 1 (Приложение к Техническому заданию)

Приложение №2. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2);

Приложение №3. Смета оказанных услуг

9.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.6. **Конфиденциальность.**

9.6.1. Каждая Сторона в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет по его окончании, обязуется сохранять конфиденциальность всей информации, данных, материалов, интеллектуальной собственности или сообщений, предоставленных ей другой Стороной, которая относится к настоящему Договору и имеет пометку «Конфиденциально» или со словами подобного смысла после даты вступления Договора в силу. Конфиденциальная информация включает в себя любую информацию, которая в момент передачи раскрывающей Стороной принимающей Стороне будет определена как конфиденциальная информация, даже в отсутствие каких-либо пометок.

9.6.2. Получающая Сторона не имеет права раскрывать такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны или использовать такую информацию для каких-либо целей, кроме как в целях исполнения настоящего Договора.

9.6.3. Не является нарушением обязательств, установленных пунктами 9.6.1 и 9.6.2 настоящего Договора, передача конфиденциальной информации в целях исполнения настоящего Договора представителям, работникам, аудиторам, профессиональным консультантам, представляющим интересы Стороны в отношении настоящего Договора, а также, в отношении Центра, передача конфиденциальной информации государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» и организациям, входящим в Группу Российского экспортного центра (АО «ЭКСАР», АО РОСЭКСИМБАНК).

9.6.4. Информация не будет считаться конфиденциальной, и принимающая Сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если эта информация:

9.6.4.1. является общедоступной и (или) не может считаться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.6.4.2. была известна или стала известна на законном основании принимающей Стороне до момента передачи такой информации раскрывающей Стороной;

9.6.4.3. разрешена к распространению (раскрытию) с письменного согласия Стороны, обладающей конфиденциальной информацией.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| |  | | --- | | **Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (НО «ПФРП»)**  Юридический адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68 оф. 220.  ИНН: 5902989906  КПП: 590201001  ОГРН: 1125900002953  р/с № 40703810749770000383 в Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк  БИК: 042202603,  к/с: 30101810900000000603  e-mail: info@perm-export.ru  тел.: (342) 208-77-55 | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  Банк:  р/счет  БИК  с/счет  Телефон:  Email: |
| **И.о. директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Я.А. Никитина/**  **М.П.** | **ДОЛЖНОСТЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **ФИО /**  **М.П.** |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 г

Техническое задание

на оказание услуг по организации и проведению реверсной бизнес – миссии

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое задание** | **Цель проведения мероприятия:** содействие экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – СМСП ПК) в реализации продукции на рынках Республики Индия  **Состав услуги:** организация и проведение реверсной бизнес-миссии представляет собой комплекс услуг Исполнителя, включающий:  - формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг;  - предоставление СМСП ПК информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);  - достижение договоренностей и проведение встреч СМСП ПК с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории Пермского края;  - формирование или актуализацию коммерческого предложения СМСП ПК для иностранных покупателей;  - иные услуги.   1. **Отрасли РБМ:** машиностроение, нефтегазовая, химическая отрасли 2. **Участники РБМ:**   - представители **не менее 3 компаний Республики Индия**, заинтересованных в закупках продукции указанных отраслей, имеющих право принятия решений и подписи от имени компаний документов, соглашений, контрактов;  - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Пермского края;   1. **Исполнитель совместно с Заказчиком проводит подготовительный этап РБМ в течение 10 календарных дней с даты подписания Договора, а именно:**    1. Заказчик предоставляет Исполнителю список экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края из не менее 10 и не более 50 СМСП ПК.    2. Исполнитель проводит предварительный анализ деятельности и продукции СМСП ПК, проводит первичный отбор производителей Пермского края из списка СМСП ПК, направленного Заказчиком. Исполнитель вправе дополнить список СМСП ПК по согласованию с Заказчиком. Итоговый список участников РБМ – СМСП ПК – должен быть согласован с Заказчиком и составлять не менее 10 СМСП ПК.    3. Исполнитель проводит предварительные маркетинговые исследования, формирует перечень потенциальных иностранных покупателей продукции СМСП ПК из Республики Индия, собирает информацию об их запросах на товары (работы, услуги). **Список потенциальных иностранных покупателей из Республики Индия должен быть представлен Заказчику на согласование с предоставлением информации о потенциальном иностранном покупателе, включая подтверждение государственной регистрации, наличие опыта импорта продукции из РФ в течении 2 лет, предшествующих дате оказания услуги**.    4. Исполнитель проводит предварительные переговоры с участниками РБМ, согласовывает даты и время проведения РБМ с участниками РБМ и Заказчиком. 2. **Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование проект программы РБМ, которая включае**т:    1. Презентации компаний-участников РБМ со стороны Республики Индия (развернутые сведения о предприятиях Республики Индия, членов делегации, проявивших предварительную заинтересованность во встрече или переговоров с участниками РБМ);    2. Регламент проведения контактно-деловой биржи в формате В2В-переговоров с представителями деловых кругов участников РБМ;    3. Посещение профильных предприятий Пермского края (в случае потенциальной заинтересованности участников РБМ и по согласованию с Заказчиком).    4. Исполнитель формирует и согласовывает итоговую программу проведения РБМ в Заказчиком, но не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до согласованной даты проведения РБМ. 3. **Исполнитель обеспечивает проведение РБМ на территории Пермского края:**    1. На основании проведенных маркетинговых исследований Исполнитель планирует не менее 1 (одной) встречи для каждого участника РБМ из списка СМСП ПК в согласованные даты и время проведения РБМ.    2. Исполнитель самостоятельно взаимодействует с участниками РБМ: запрашивает и получает необходимую информацию о деятельности компании, специфике производимой продукции, возможностях обеспечения необходимого объема производства для экспорта и т.д.    3. Исполнитель получает от участников РБМ презентационные материалы, производит их перевод на язык потенциальных иностранных покупателей и адаптацию (при необходимости).    4. Исполнитель осуществляет:       1. Организацию и проведение мероприятий в рамках РБМ;       2. Оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения РБМ на территории Пермского края, включая перелет из страны пребывания в Пермский край (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно;       3. Оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории Пермского края, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);       4. Сопровождение участников РБМ по всем организационным и бытовым вопросам на весь период проведения участников РБМ.;       5. Содействие в организации выездных мероприятий для участников РБМ и т.д.    5. Исполнитель должен заблаговременно удостовериться в наличии действующих документов (заграничных паспортов) у участников РБМ со стороны Республики Индия для пересечения государственной границы Российской Федерации, должен обеспечивать (при необходимости) визовое сопровождение участников РБМ со стороны Республики Индия. Исполнитель должен удостовериться в отсутствии ограничений участников РБМ со стороны Республики Индия для пересечения границы.    6. Для реализации мероприятий в рамках РБМ Исполнитель арендует помещение (помещения) в г. Пермь, Пермский край, имеющее соответствующее оборудование для демонстрации видеоматериалов, компьютерных презентаций и отвечающее требованиям безопасности при проведении массовых мероприятий для проведения В2В-переговоровсогласно Регламента, предоставляемого Исполнителем, согласно п. 4.2 Технического задания.    7. Исполнитель обеспечивает организацию и проведение рабочих встреч (в том числе и с выездом на предприятия), биржу контактов (В2В-переговоров), презентации и иных мероприятий в соответствии с утвержденной программой РБМ. 4. **Исполнитель обеспечивает взаимодействие с Заказчиком и участниками РБМ в рамках надлежащего исполнения услуг по Договору, в том числе обеспечивает общую координацию организации участия участников РБМ.** 5. **Исполнитель обеспечивает содействие в случае намерения заключения соглашений, протоколов о намерениях на поставку товаров (работ, услуг) для участников РБМ.** 6. **Исполнитель обеспечивает фотосъемку проведения РБМ на территории г. Перми, а также при организации выездных мероприятий при проведении РБМ. Общее количество фотографий должно быть не менее 20 шт.** 7. **Исполнитель обеспечивает техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода с русского языка на хинди и обратно для участников РБМ в количестве не менее 3 переводчиков.** |
| **Отчетность об указанных услугах** | 1. По результатам проведения РБМ Исполнитель предоставляет Заказчику в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения РБМ отчетные документы:    1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг;    2. Информационно-аналитический отчет, содержащий:       1. Наименование Исполнителя;       2. Номер и дату договора;       3. Наименование услуги;       4. Информационно-аналитический отчет о проведенной РБМ с информацией об оказанных услугах в рамках Технического задания к Договору;       5. Программа проведения РБМ;       6. Список участников РБМ (развернутые сведения о предприятиях – участников РБМ со стороны Республики Индия и Пермского края, информация о членах делегации и представителях, прижимающих участие в РБМ);       7. График проведения контактно-деловой биржи в формате В2В-переговоров между участниками РБМ;       8. Копии договоров о намерениях или иных перспективных документов, подписанных в рамках РБМ (при наличии);       9. Фотоотчет по всем мероприятиям, утвержденным программой проведения РБМ.       10. Фотоотчет по организации работы переводчиков с информацией о квалификации переводчика.. 2. Отчет предоставляется в бумажном виде, подписанный руководителем или уполномоченным лицом и заверенный печатью исполнителя, а также в электронном виде. К отчету будут приниматься исключительно документы, составленные и подписанные Исполнителем и/или Получателем услуги по Договору или лицом, уполномоченным на подписание таких документов. |
| **Срок оказания услуги** | с 29 ноября по 1 декабря 2023 года |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НО «ПФРП»**  ИНН/КПП 5902989906/590201001  И.о. директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Я.А. Никитина/  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДОЛЖНОСТЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/  М.П. |

**Форма № 1**

Приложение к Техническому заданию

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование юр. лица или ФИО для индивидуального предпринимателя** | **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Мероприятие** | **Формат мероприятия** | **Тема мероприятия** | **Срок оказания поддержки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,**

**получивших комплексную услугу по организации и проведению реверсной бизнес-миссии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НО «ПФРП»**  ИНН/КПП 5902989906/590201001  И.о. директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Я.А. Никитина/  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДОЛЖНОСТЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/  М.П. |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г

**ФОРМА АКТА**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Пермь                                                             «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющей обязанности директора Никитиной Яны Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о следующем.

1. В рамках Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ об оказании услуг по организации реверсной бизнес-миссии из Республики Индия от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. Исполнитель оказал Заказчику услуги по организации **реверсной бизнес миссии из Республики Индия**:

*(перечисляются виды услуг, оказанных Исполнителем в строгом соответствии с Техническим заданием).*

1. Услуги, указанные в пункте 1 настоящего Акта, оказаны в полном объеме в срок, согласованный Сторонами в Договоре в качестве срока для оказания услуг, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать срок для оказания услуг, указанных в пункте 1 настоящего акта*).
2. Стоимость услуг, оказанных Исполнителем, указанных в пункте 1 настоящего Акта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., без учета НДС.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. (*Указываются основания для составления одностороннего Акта/Акта с разногласиями (при необходимости)*).

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НО «ПФРП»**  ИНН/КПП 5902989906/590201001  И.о. директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Я.А. Никитина/  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДОЛЖНОСТЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/  М.П. |

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Смета**

на оказание услуг по организации и проведению реверсной бизнес-миссии иностранных хозяйствующих субъектов из Республики Индия в г. Пермь и Пермском крае

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| НДС не облагается / С НДС | | | |  |
| **Итого:** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **НО «ПФРП»**  ИНН/КПП 5902989906/590201001  И.о. директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Я.А. Никитина/  М.П.. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДОЛЖНОСТЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/  М.П. |